

## Profiel Projectmedewerker A (schaal 9)

### Doel van de functie

Deze functiefamilie bevat de functies waarbinnen de medewerkers zich bezighouden met het voorbereiden, plannen, inrichten uitvoeren en leiden/managen van programma's en/of projecten. De medewerker valt hiërarchisch onder en is verantwoording verschuldigd aan de direct leidinggevende.

### Profiel Functiefamilie (algemeen)

- Treedt op als of projectleider of participeert in projecten binnen de kaders van de opdrachtverlening vastgesteld door de opdrachtgever. Bereidt programma's of projecten mede voor.
- Geeft uitvoering aan een of meerdere programmaplannen/projectplannen.
- Geeft leiding aan één of meer heterogene projecten met een beperkte looptijd (tot een jaar), coördineert de werkzaamheden en is verantwoordelijk voor het resultaat, de sturing, middelen, rollen, taken, bevoegdheden en rapportage hierover.
- Beheert en bewaakt de voortgang en kwaliteit van projecten, alsmede de budgetten.
- Toetst beleids- en programma-/projectvoornemens aan de bestaande regelgeving, voorgenomen beleid op lokaal, regionaal, provinciaal, nationaal en Europees niveau en/of de strategische visie van de organisatie.
- Adviseert over de consequenties van ontwikkelingen ten aanzien van het beleid.
- Levert een bijdrage aan de realisatie van interactieve beleidsvorming, creëert daartoe draagvlak en is gericht op verandering.
- Besteedt werkzaamheden aan en verleent opdrachten.  
Verricht overige werkzaamheden passend binnen de doelstellingen van de organisatie en functie.

### Aanvullende kenmerken Projectmedewerker A

- Het verzamelen van informatie en bepalen op welke manier te corresponderen zodat de beoogde doelen kunnen worden bereikt.
- Het verkrijgen van inzicht in ontwikkelingen rond het project en inschatten welke informatie relevant is om betrokkenen volledig en actueel te kunnen informeren.
- Het inzetten van communicatiemiddelen om draagvlak en betrokkenheid bij het project te creëren.
- Het signaleren van dreigende budgetoverschrijdingen en het rapporteren van budgetoverschrijdingen.
- Het verstrekken van informatie te verstrekken ten aanzien van de voor het project geldende aan de gestelde financieringsvoorwaarden.
- Het signaleren van uitvoerings- en afstemmingsproblematiek en het invoeren van oplossingen om het project efficiënter uit te voeren en de kwaliteit te waarborgen.
- Het opstellen van de (deel) projectplannen inclusief inhoud, kostenramingen etc. (implementatie en evaluatie).
- Het opstellen van notities en deze bijstellen op basis van ontwikkelingen, literatuurstudies etc.

#### Speelruimte:

- Neemt beslissingen bij het signaleren van uitvoerings- en afstemmingsproblematiek en het invoeren van oplossingen om het project efficiënter uit te voeren en de kwaliteit te waarborgen.
- afgesproken opdrachten, projectresultaat, targets vormen de basis voor het verrichten van de werkzaamheden.
- Legt verantwoording af aan de opdrachtgever over de kwaliteit van de geleverde adviezen en projectwerkzaamheden.

#### Contacten:

- Zorgt voor het opbouwen en onderhouden van een relevant relatienetwerk.
- Met betrokkenen bij projecten om afstemming te krijgen over de uit te voeren werkzaamheden, planning, te leveren diensten et cetera.

| Kwalificatieprofiel |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Basisopleiding      | Kennis van projectmanagement- en administratie op HBO-niveau.                                                                                                                                                                                                                               |
| Kwaliteitenprofiel  | Algemeen theoretische kennis van het vakgebied.<br><br>Kennis van communicatiemiddelen en -mogelijkheden en van projectinformatie-systemen.<br><br>Kennis van het administratieve proces, de projectorganisatie en financieringsvoorwaarden vanuit investeerders of samenwerkingsverbanden. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                      |
| Vaardigheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Uitdrukkingsvaardigheid voor het opstellen van verantwoordingsrapportages en voor correspondentie.</p> <p>Adviesvaardigheden.</p> |
| <b>Competenties</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |
| <b>Klantgerichtheid</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                      |
| <p>De vanzelfsprekendheid waarmee altijd en onder alle omstandigheden aandacht wordt gegeven aan in- en externe klanten, naar hen wordt geluisterd en de bereidheid om die klanten voortdurend serieuze aandacht te geven. Wensen en behoeften van klanten worden onderzocht en krijgen een hoge prioriteit.</p> |                                                                                                                                      |
| <b>Ondernemerschap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                      |
| <p>Signaleren van kansen en mogelijkheden, zowel voor bestaande als nieuwe producten en diensten, er naar handelen en daarbij verantwoorde risico's nemen. Richt zich daarbij op kosten en opbrengsten en op activiteiten waarmee een goed rendement kan worden behaald.</p>                                     |                                                                                                                                      |
| <b>Gedreven</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                      |
| <p>Het door een innerlijk drang worden gestuwd tot het leveren van professionele resultaten en het vermogen tonen om vol te houden en langere perioden hard te werken.</p>                                                                                                                                       |                                                                                                                                      |
| <b>Betrokken</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                      |
| <p>Zich verbonden tonen met en geboeid worden door taken en professie en op basis hiervan anderen stimuleren.</p>                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                      |
| <b>Professioneel onafhankelijk</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                      |
| <p>Staan voor de eigen professionele opvattingen en principes en bereid zijn anderen, ook diegenen met meer macht of invloed, hiermee te confronteren.</p>                                                                                                                                                       |                                                                                                                                      |
| <b>Innovatief</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                      |
| <p>Benadert onderwerpen vanuit verrassende invalshoeken. Kan denken buiten de gebaande paden in het kader van het zoeken naar oplossingen. Maakt zich los van traditionele opvattingen.</p>                                                                                                                      |                                                                                                                                      |